

## RESIDENCE PALACE - INTERNATIONAAL PERSCENTRUM - BRUSSEL | ALGEMENE VOORWAARDEN ZAALVERHUUR

1. Elke ondertekende offerte voor het ter beschikking stellen van zalen van het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel veronderstelt dat de gebruiker kennis heeft genomen van deze huurvoorwaarden en dat hij deze zonder voorbehoud aanvaardt.
2. De aanvraag voor het gebruiken van de zalen van het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel vermeldt de titel van het evenement, de data en uren van het evenement, het niveau en het vermoedelijk aantal deelnemers, de namen van de sprekers, de inhoud van het evenement (politiek, ...), de nodige zaal/zalen en de gebruiksduur met monteren en demonteren, de inrichting van de zaal, het technisch materiaal en de technische diensten die nodig zijn alsook de nodige cateringdiensten. In de aanvraag wordt ook het factureringsadres en het btw- of ondernemingsnummer vermeld.
3. De reservatie van de gevraagde zalen wordt slechts als definitief beschouwd nadat de offerte, waarvan dit reglement deel uitmaakt, door de gebruiker ondertekend werd.
4. Het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel staat in de eerste plaats ter beschikking van de Eerste Minister van het Koninkrijk België. Elke reservatie kan, in principe, geannuleerd worden bij latere aanvraag van de Eerste Minister zonder dat deze annulatie recht geeft op enige vergoeding voor de persoon die de zaal in eerste instantie heeft gereserveerd.
5. Het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel levert de nodige elektriciteit voor een normale uitbating alsook de verwarming van de lokalen, die in de prijs van de zaalverhuur inbegrepen zijn.
6. De prestaties van het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel beperken zich tot het ter beschikking stellen van middelen. Het kan dus de uitgevoerde prestaties niet waarborgen. Wanneer het materiaal dat nodig is voor het goede verloop van het evenement het niet doet, wordt de schadevergoeding geraamd door het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel en mag deze in geen geval hoger liggen dan de prijs van de zaalverhuur.
7. Als de gebruiker over bijkomend elektrisch materiaal wil beschikken (toevoegen van stopcontacten in een zaal bijvoorbeeld) dan moet hij dat aanvragen bij het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel en draagt hij er de eventuele kosten van.
8. De verzekering, het ter beschikking stellen van onthaal- en vergadertafels, van stoelen en vestiairemeubilair zijn in de huurprijs inbegrepen.
9. Alle kosten wat betreft de traiteurdiensten worden rechtstreeks door de concessiehouder van het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel (A Propos Catering bvba) gefactureerd aan de gebruiker, dit voor de restaurant- en cateringdiensten. De concessiehouder beschikt over een exclusiviteit in het gebouw voor alle restaurant- en cateringdiensten. De huurder van de zaal mag dan ook niet zelf de restaurant- of cateringdiensten binnen de lokalen van het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel verzorgen of deze door een derde laten verzorgen.
10. Alle kosten voor de audiovisuele en technische diensten worden rechtstreeks door de audiovisuele en technische concessiehouder van het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel (Videohouse nv) gefactureerd aan de gebruiker. De concessiehouder beschikt over een exclusiviteit in het gebouw voor alle technische en audiovisuele diensten. De huurder van de zaal mag dan ook niet zelf audiovisuele diensten binnen de lokalen van het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel verzorgen of deze door een derde laten verzorgen.
11. Het huren van de Polakzaal houdt verplicht een bijkomende kost in voor de technische bijstand. Die wordt rechtstreeks gefactureerd door de audiovisuele en technische concessiehouder van het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel.
12. Het huren van de Polakzaal maakt het gebruik van de patio mogelijk, dit in de staat waarin hij zich bevindt op het ogenblik van het evenement. Het gebruik van de patio is echter niet exclusief. Er moet een doorgang worden voorzien voor de huurders en de bezoekers van het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel.
13. Voor conferenties die bijzondere veiligheidsmaatregelen vergen, moet de gebruiker de kosten voor de aanwerving van veiligheidsagenten voor zijn rekening nemen. Hij mag in geen geval een beroep doen op de veiligheidsagenten van het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel, die belast zijn met de algemene veiligheid van het gebouw. De gebruiker moet een afzonderlijke aanvraag doen bij een leverancier naar keuze.
14. De gebruiker is alleen verantwoordelijk voor de organisatie van het evenement en zal zorgen voor het nodige personeel – in aantal en kwaliteit – voor het goede verloop van het evenement.
15. De gebruiker moet alle kantoorbenodigdheden of elk ander consumptiegoed meebrengen die hij nodig kan hebben tijdens de realisatie van zijn evenement.
16. De protocollaire aspecten worden behandeld door de gebruiker, die er als enige verantwoordelijk voor is.
17. De gebruiker moet de eventuele SABAM-rechten betalen en de mogelijke reglementen naleven voor de strijd tegen lawaai-overlast alsook elke andere wetgeving die van kracht is.
18. De gebruiker neemt ook alle eventuele belastingen of taksen voor zijn rekening die voortvloeien uit zijn activiteiten. Hij is ook verantwoordelijk voor het verzamelen van alle vergunningen die nodig zijn voor het plaatsvinden van het evenement. Gesteld dat de bevoegde administratie weigert dan kan het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel hiervoor in geen geval verantwoordelijk worden gesteld.
19. De gebruiker draagt als een goede huisvader zorg voor de lokalen die hem ter beschikking worden gesteld.
20. Het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel behoudt zich het recht voor de overeenkomst die het met de gebruiker bindt onmiddellijk en zonder vergoeding te verbreken als het evenement een bedreiging vormt of zou kunnen vormen voor de openbare orde, de goede zeden of de veiligheid.
21. Het is verboden berichten of andere voorwerpen op de vloer, de muren, de deuren, de gordijnen en andere garnituren te kleven of te bevestigen.
22. Elk gebruik van brandbaar materiaal (wimpels, slingers, kaarsen, barbecue, etc.) moet de voorafgaande toestemming krijgen van het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel.
23. Enkel verwijderbare versiering is toegestaan. Het plaatsen van affiches, vlaggen en andere decoratieve of promotie-elementen in de omgeving van, aan de ingang van en binnen in het gebouw moet de toestemming krijgen van het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel.
24. De installatie van tijdelijke voorzieningen en constructies (tenten, stands, tafels, stoelen, ...) in de zaal, in de omgeving van de zaal of van het gebouw moet de voorafgaande toestemming krijgen van het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel.
25. Als de gebruiker de mededelingenborden en schermen die in het gebouw aanwezig zijn, wil gebruiken dan is hij alleen verantwoordelijk voor wat wordt meegedeeld en/of voor mogelijke fouten.
26. Elke lichtprojectie van logo's en reclameslogans moet de voorafgaande toestemming krijgen van het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel.
27. Het ter beschikking stellen van de zaal omvat een normale schoonmaakbeurt. Als na gebruik een bijkomende schoonmaak vereist is – zoals het schuren en bijkomend boenen van het parket, speciale vloerbehandelingen en andere specifieke behandelingen om bepaalde vlekken te verwijderen – dan is dit voor rekening van de gebruiker en de werkelijke kosten zullen hem gefactureerd worden.
28. De gebruiker is verantwoordelijk voor elk verlies, elke schade aan de installaties en voorzieningen van het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel, door hemzelf, zijn personeel, zijn gasten of zijn leveranciers tijdens de periode van het evenement.
29. De beheerders van het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor beschadiging, diefstal of verlies van goederen die eigendom zijn van de gebruiker of van derden en wijzen elke verantwoordelijkheid af in geval van ongeval veroorzaakt door de gebruiker of een derde.
30. De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor de schade die voortvloeit uit het gedrag van de personen die hij ter plaatse heeft toegelaten.
31. Het aantal personen die gelijktijdig in alle zalen toegestaan worden, mag niet hoger liggen dan de toegestane maximumcapaciteit van de zalen.
32. In de gebouwen van het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel is het verboden te roken en ongeoorloofde stoffen te gebruiken.
33. Na afloop van het evenement moeten de lokalen volledig vrijgemaakt worden en in de oorspronkelijke staat hersteld worden (verwijderen van meegebracht materiaal, resten en afval, dozen, kartons, vuilnisemmers, allerlei verpakkingen en afval, etc.).
34. De annulatie van de reservatie door de gebruiker bedraagt 50% van de waarde van de ondertekende offerte wanneer ze plaatsvindt in de maand voor het evenement. Ze bedraagt 100% van de waarde van de ondertekende offerte als de annulatie plaatsvindt de dag voor of de dag zelf van het evenement.
35. Bij betwisting wat betreft de interpretatie of de uitvoering van dit contract zijn enkel de rechtbanken van Brussel bevoegd. Het Belgisch recht is van toepassing.
36. Het huren van zalen binnen het Résidence Palace - Internationaal Perscentrum - Brussel valt niet binnen de werkingssfeer van de wet van 1951 op de handelshuurovereenkomsten.